

RÚBRICA PARA VALORAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO (TFG)

DIMENSIONES PONDERACIÓN	Muy adecuado (0,75-1)	Adecuado (0,75-0,5)	Poco adecuado (0,5-0,25)	Inadecuado (0-0,25)	Punt. parciales y observaciones
Planificación y Gestión de la información 1	Organiza y desarrolla, de manera autónoma, un plan de trabajo ajustado al calendario oficial que incluye la mayoría de las tareas y recursos propios del TFG	Organiza y desarrolla con cierta ayuda del tutor un plan de trabajo ligeramente ajustado al calendario e identifica algunos recursos y tareas	Elabora un breve plan de trabajo insuficiente que no se ajusta a los plazos exigidos y que no suele cumplir, a pesar de la ayuda constante del tutor	No elabora un plan del trabajo que debe seguirse, ni cumple los plazos establecidos en el calendario. No presta atención a la ayuda del tutor	
	Acude puntualmente a todas las tutorías y presenta siempre las tareas fijadas con una calidad excelente	Asiste a todas las citas, aunque alguna vez se retrasa. Casi siempre presenta las tareas fijadas con un nivel de calidad suficiente	Falta o es impuntual en algunas citas, o se retrasa con frecuencia en la realización de las tareas que debe entregar, o las presenta inconclusas o con un nivel de calidad bajo	Falta a las tutorías o acude casi siempre sin realizar las tareas encomendadas	
	Selecciona fuentes de información variadas y válidas	Selecciona algunas fuentes de información, pero son poco variadas	Selecciona pocas fuentes, pero éstas no son variadas ni muy relevantes	Selecciona fuentes de información irrelevantes	
Análisis y síntesis 1 punto	Identifica ordenadamente los principales elementos de contenido del trabajo y describe con claridad las relaciones entre ellos	Identifica la mayor parte de los elementos de contenidos del trabajo con cierto orden y describe las relaciones entre algunos de ellos	Identifica algunos elementos de contenido del trabajo, pero tiene dificultad para ordenarlos y describir con claridad las relaciones que mantienen	Precisa de ayuda para identificar los elementos del contenido y es incapaz de describir sus relaciones	
	Sintetiza de forma estructurada la información y extrae conclusiones relevantes a medida que avanza el trabajo	Sintetiza con cierta dificultad la información y extrae algunas conclusiones relevantes a medida que avanza el trabajo	Presenta dificultad para sintetizar información así como para extraer conclusiones relevantes durante el desarrollo del trabajo	Presenta abundante información descontextualizada y extrae conclusiones poco significativas	
	Incorpora de manera autónoma información adicional para apoyar y completar los contenidos a lo largo de la elaboración del trabajo	Propone información adicional, aunque algunas veces precisa de cierta ayuda del tutor	Busca muy poca información adicional y requiere constantemente de la ayuda del tutor	No busca información adicional y requiere siempre de ayuda	
Pensamiento crítico 1 punto	Justifica adecuadamente la relevancia del tema en relación con la práctica profesional	Justifica superficialmente la relevancia del tema	Aporta juicios irrelevantes con el tema en relación con la práctica profesional	No justifica la relevancia del tema	
	Argumenta acertadamente los juicios o decisiones adoptados a lo largo del trabajo y aporta razonamientos propios o de otros	Argumenta moderadamente los juicios o decisiones adoptados a lo largo del trabajo, basándose en ideas propias	Argumenta insuficientemente los juicios o decisiones adoptados a lo largo del trabajo basándose en algún juicio aislado	No argumenta los juicios o decisiones adoptados a lo largo del trabajo	
	Valora y tiene en cuenta el feedback del tutor de cara a la mejora a lo largo del trabajo	Tiene en cuenta la mayoría de los comentarios del tutor a la hora de mejorar el trabajo	Tiene en cuenta algún comentario del tutor a la hora de mejorar el trabajo	Olvida constantemente los comentarios del tutor a la hora de mejorar el trabajo	
Comunicación oral y escrita 1 punto	Expone y defiende sus ideas con claridad usando un vocabulario adecuado	En general, expone y defiende sus ideas con claridad, aunque en algunas ocasiones emplea un vocabulario simple	Expone información con ideas poco claras y utiliza un vocabulario poco adecuado	Expone sus ideas de forma simple y usa un vocabulario inadecuado	
	Redacta con claridad y fluidez y se ajusta al formato: márgenes, paginado, espaciado interlineal, etc., utilizando correctamente los signos de puntuación y ortografía	Redacta con cierta claridad y fluidez, aunque en ocasiones no se ajusta al formato o no utiliza correctamente la ortografía, incluso los signos de puntuación	Redacta de forma poco clara, comete algunas faltas de ortografía y, a menudo, utiliza incorrectamente la ortografía, incluso los signos de puntuación	Redacta de forma confusa y comete gran cantidad de errores de formato y ortográficos, incluso los signos de puntuación	
					Puntuación final